



GreenWEEE International S.A.
Parc Industrial Frasinu
DJ 203D Buzău - Slobozia
km. 5-6, Com. Țințești
Buzău, România, 127640
+4 0338 100 601
+4 0338 100 604
office@greenweee.ro
www.greenweee.ro
RO20571923, J10/55/12.01.2007
Capital Social Subscris și
Vărsat: 26.212.300 LEI



PROCEDURA AVERTIZARII DE INTEGRITATE (WHISTLEBLOWING). NOTIFICAREA SI VERIFICAREA INCALCARILOR SI NEREGULILOR

Data emiterii: 03.06.2019

CONTINUT:

- I. Obiectul si scopul aplicarii procedurii
- II. Definitii
- III. Situatii care fac obiectul notificarii
- IV. Metode de notificare
- V. Acceptarea si verificarea preliminara a notificarilor
- VI. Clarificarea procedurii
- VII. Raportarea
- VIII. Corectarea sau actiuni de remediere
- IX. Documentarea notificarilor si a lucrarilor de clarificare
- X. Diverse
- XI. Anexe

I. OBIECTUL SI SCOPUL APLICARII PROCEDURII

1. Obiectul acestei proceduri este definirea, pentru aplicarea in cadrul GREENWEEE INTERNATIONAL S.A., a normelor care guverneza notificarea de catre angajati si colaboratori a suspiciunilor de incalcare a normelor de etica, a standardelor de conduita si a regulamentelor interne in vigoare la nivelul companiei, precum si a prevederilor legale in vigoare.

2. Aceasta procedura stabileste cadrul transmiterii notificarilor anonime si asigura ca nu se vor lua masuri de represalii/de sanctionare (asupra angajatului care a transmis o notificare) din partea propriilor angajati ori a GREENWEEE INTERNATIONAL S.A.

3. Aceasta procedura se aplica tuturor persoanelor angajate ori colaboratori ai GREENWEEE INTERNATIONAL S.A.

II. DEFINITII - definitiile si prescurtarile folosite in aceasta procedura au urmatorul inteles:





GreenWEEE International S.A.
Parc Industrial Frasinu
DJ 203D Buzău - Slobozia
km. 5-6, Com. Țințești
Buzău, România, 127640
+4 0338 100 601
+4 0338 100 604
office@greenweee.ro
www.greenweee.ro
RO20571923, JiU/55/12.01.2007
Capital Social Subscris și
Vărsat: 26.212.300 LEI

Parte din



1. **Ofiter de Conformitate** – angajatul GREENWEEE INTERNATIONAL S.A. responsabil de implementarea și conformarea societății la programul de Anticorupție.

2. **Procedura** - aceasta procedură

3. **Avertizor (whistleblower)** - angajatul sau colaboratorul care depune o notificare anonimă sau semnată, prin intermediul canalelor de comunicare la care face referire prezenta procedură, conținând informații despre posibile nereguli din cadrul GREENWEEE INTERNATIONAL S.A., despre situații de management defectuos, de nerespectare a normelor interne de etică, de conduită în afaceri, a politicilor sau procedurilor interne, despre corupție sau încălcări ale legislației aplicabile în vigoare la nivel național sau european.

4. **Colaborator** - orice persoană fizică sau juridică aflată în relații de afaceri, indiferent de natura acestora, cu GREENWEEE INTERNATIONAL S.A.

5. **Personal de conducere** – persoanele aflate în poziții de conducere în cadrul societății, inclusiv membrii Consiliului de Administrație ai GREENWEEE INTERNATIONAL S.A.

6. **Notificarea depusă cu buna credință** - o notificare bazată pe bună credință, privitoare la posibilitatea apariției unei nereguli în cadrul GREENWEEE INTERNATIONAL S.A.

III. SITUAȚII CARE FAC OBIECTUL NOTIFICĂRII

1. Niciun angajat sau colaborator nu ar trebui să accepte neregulile savarsite de superiorii, subordonații, colaboratorii sau partenerii de afaceri. Angajații și colaboratorii sunt încurajați să întreprindă demersuri de sesizare și eliminare a comportamentului necorespunzător, inclusiv notificarea oricărui abuzuri.

2. Fiecare angajat și colaborator este autorizat/îndreptătit să facă notificări anonime privind orice nereguli suspectate sau norme etice încălcate și să adopte standarde de conduită și regulamente interne în vigoare la nivelul companiei, precum și să respecte prevederile legale în vigoare.

3. În special, următoarele situații ar trebui notificate:

- a) încălcări ale legii;
- b) încălcări ale regulamentelor interne, incluzând, fără a se limita la încălcări ale normelor de muncă, ale procedurilor privitoare la normele de sănătate și securitate în muncă, ale procedurilor și practicilor financiar-contabile;
- c) încălcări ale Codului de Etică;
- d) alte situații incompatibile cu practicile/norme de bună credință adoptate la nivelul GREENWEEE INTERNATIONAL S.A.;
- e) încercări de mascare/ascundere a situațiilor descrise mai sus.

Lista precedentă nu reprezintă o enumerare exclusivă a situațiilor ce pot fi subiectul notificărilor.

Angajații pot, de asemenea, să notifice orice altă situație, care în opinia lor produce/reprezintă o neregulă ori care poate avea un impact nefavorabil bunăstării, sănătății și securității în muncă a angajaților ori a colaboratorilor sau un impact nefavorabil în cadrul GREENWEEE INTERNATIONAL S.A. ori în mediul său extern.





GreenWEEE International S.A.
Parc Industrial Frasinu
DJ 203D Buzău - Slobozia
km. 5-6, Com. Țințești
Buzău, România, 127640
+4 0338 100 601
+4 0338 100 604
office@greenweee.ro
www.greenweee.ro
RO20571923, J10/55/12.01.2007
Capital Social Subscris și
Vărsat: 26.212.300 LEI



IV. METODE DE NOTIFICARE

1. Un angajat care are o suspiciune rezonabila asupra unei incalcarii ori nereguli trebuie sa notifice acest aspect in timp util. Angajatul poate face o notificare anonima sau semnata/asumata, prin folosirea uneia din metodele descrise mai jos:

A. In interiorul GREENWEEE INTERNATIONAL S.A.:

- Superiorului direct;
- Ofiterului de Conformitate personal sau prin e-mail la urmatoarea adresa:

dan.bratu@greenfiber.ro;

- Prin trimiterea unei scrisori catre/in atentia Ofiterului de Conformitate la urmatoarea adresa: Buzau, Aleea Industriilor, nr. 17, judetul Buzau.

B. In afara GREENWEEE INTERNATIONAL S.A., prin canale de comunicare externe asigurate de un operator extern ce garanteaza anonimitatea si confidentialitatea:

- printr-un canal dedicat disponibil pe urmatorul site: greengroup.liniaetyki.com.

2. Pentru inceput angajatul ar trebui sa notifice suspiciunea sefului direct. Superiorul care primeste o astfel de notificare solicita detalii suplimentare, daca este posibil, iar superiorul inaintea informatiile obtinute de la persoana care a facut notificarea, Ofiterului de Conformitate.

3. Daca este imposibil angajatului sa notifice sefului direct o neregula suspectata (de exemplu pentru ca superiorul este implicat in eventuala incalcare ori neregula continua, in ciuda notificarii acesteia sefului direct) se va notifica direct Ofiterului de Conformitate sau prin canalele de comunicare externa.

4. Fiecare angajat este autorizat/indreptatit sa notifice orice incalcare ori neregula printr-un canal de comunicare extern, fara sa implice seful direct sau Ofiterul de Conformitate.

5. Persoana care a notificat suspiciunea de neregula ori fapta de coruptie poate primi un feedback, daca a transmis date de contact relevante.

6. Neregulile pot fi raportate anonim prin canalele de comunicare disponibile. Avertizorul se va bucura de anonimitate si va primi un cod PIN generat de platforma inca de la momentul sesizarii. Cu acest cod, avertizorul se va loga pe intreaga perioada de cercetare a cazului sesizat pentru a raspunde la intrebari conexe, pentru a furniza detalii suplimentare sau pentru a vedea stadiul cercetarii si solutionarii sesizarii facute.

7. GREENWEEE INTERNATIONAL S.A. intelege sa nu cerceteze identitatea persoanei care a notificat in mod anonim neregulile suspectate.

8. GREENWEEE INTERNATIONAL S.A. garanteaza ca depunerea unei notificari cu buna credinta nu va genera circumstante si consecinte nefavorabile pentru angajat sau colaborator, concedierea sa ori alte forme de presiune.

9. GREENWEEE INTERNATIONAL S.A. interzice luarea oricarei masuri impotriva persoanei care notifica un abuz ori o neregula, daca notificarea este facuta cu buna credinta.





GreenWEEE International S.A.
Parc Industrial Frasinu
DJ 203D Buzău - Slobozia
km. 5-6, Com. Tîntești
Buzău, România, 127640
+4 0338 100 601
+4 0338 100 604
office@greenweee.ro
www.greenweee.ro
RO20571923, J10/55/12.01.2007
Capital Social Subscris și
Vărsat: 26 212.300 LEI



10. Masurile represive constau in special in concedierea unui angajat, incetarea unui contract cu un colaborator, abuzarea unui angajat sau colaborator in cadrul relatiei de munca de catre superior, prin exercitarea unei influente asupra oricarei persoane ce interactioneaza cu angajatul sau colaboratorul, acte ce conduc la degradarea/deteriorarea conditiilor de munca ale angajatului sau colaboratorului.

11. Nu sunt tolerate sesizarile facute de angajati sau colaboratori ce contin informatii neadeverate cu scopul de a discredita alti angajati sau colaboratori.

12. Pentru a se desfasura in mod eficient procedura de clarificare, notificarea ar trebui sa contina suficiente informatii, capabile sa raspunda la urmatoarele intrebari:

a) **Unde?** - numele societatii (posibil societate din cadrul Greengroup) la care se refera notificarea; daca este posibil se vor indica locatii suplimentare ce au legatura cu suspiciunea notificata ori abuzurile sau neregulile sesizate;

b) **Cine?** - orice data cunoscuta de persoana ce face notificare care identifica angajatul, colaboratorul ori alta persoana vizate de notificare sau care au legatura cu notificarea; informatii referitoare la persoanele care ar putea fi martore sau care sunt victimele situatiei notificate.

c) **Ce?** - o descriere a evenimentului cu toate informatiile, documentele sau evidentele, daca au legatura cu abuzul sau cu neregulile produse notificate;

d) **Cand?** – data evenimentului si/sau perioada in care s-a desfasurat abuzul sau neregula;

e) **Cum?** - prin ce mijloace, unelte sau sisteme au fost savarsite abuzul sau neregula;

f) **De ce?** - de ce autorul a comis potentialul abuz sau neregula si de ce se considera prejudiciata respectiva persoana care face notificarea.

V. ACCEPTAREA SI VERIFICAREA PRELIMINARA A NOTIFICARILOR

1. Suspiciunea unei incalcati sau a unei nereguli este inaintata catre superiorul direct al angajatului care face notificarea, catre Ofiterul de Conformitate sau reprezentantul legal al societatii sau prin canalele de comunicare externe, in functie de modul in care notificarea este realizata.

2. Orice persoana autorizata ce primeste notificarea este obligata sa o inregistreze.

3. Toate notificarile sunt predate Ofiterului de Conformitate care face inregistrarea finala a notificarilor.

4. Ofiterul de Conformitate initiaza o verificare prealabila pentru a determina daca informatiile continute de notificare permit initierea si desfasurarea unei proceduri de clarificare.

5. In cazurile justificate, in absenta unor informatii suficiente, precise sau complete, Ofiterul de Conformitate sau persoana care primeste notificarea poate contacta persoana care a depus notificarea, anonim, in cadrul platformei de comunicare sau direct, daca persoana care a notificat si-a lasat datele de contact, cu scopul de a obtine informatii suplimentare.

6. In functie de rezultatele verificarilor preliminare, Ofiterul de Conformitate, atribuie notificarii statusul: "pentru analiza" sau "inchis"

a) In cazul in care notificarii i s-a atribuit statusul "pentru analiza", Ofiterul de Conformitate:





GreenWEEE International S.A.
Parc Industrial Frasinu
DJ 203D Buzău - Slobozia
km. 5-6, Com. Tînești
Buzău, România, 127640
☎ +4 0338 100 601
☎ +4 0338 100 604
✉ office@greenweee.ro
🌐 www.greenweee.ro
RO20571923, J10/55/12.01.2007
Capital Social Subscris și
Vărsat: 26.212.300 LEI



a.1.) Face o incercare de a atribui notificarea unei zone din structura societatii, de ex: department HR, Productie, Achizitii, Financiar etc.;

a.2.) Supune toate informatiile si documentele legate de notificare unui proces de anonimizare a datelor persoanei ce a facut notificarea;

a.3.) Initiaza o procedura care vizeaza o clarificare cat mai completa a incalcarii notificate, implicand, daca este cazul, alte persoane din cadrul societatii sau prin folosirea unor consultanti/asistenti externi.

b) Statusul "inchis" inseamna ca notificarea a fost considerata, ca rezultat al unei verificari initiale, drept irelevantă sau falsă, fara echivoc sau informatia furnizata a fost insuficienta sau imposibil de a fi verificata sau persoana notificanta a esuat in furnizarea de informatii suplimentare. Aceste notificari vor fi arhivate de catre Ofiterul de Conformitate.

7. Orice informatie colectata de Ofiterul de Conformitate este confidentiala si nu poate fi dezvaluita, cu exceptia si in masura in care este necesar pentru desfasurarea eficienta a procedurii de clarificare.

8. In special identitatea persoanei care face notificarea si orice alte informatii ce pot conduce la dezvaluirea identitatii ei vor fi protejate.

9. Ofiterul de Conformitate nu va face sau nu permite sa se faca nicio incercare de dezvaluire a identitatii persoanei ce a facut notificarea sau de aplicare a oricaror masuri de represalii impotriva avertizorului de integritate.

VI. CLARIFICAREA PROCEDURII

1. In cazul in care notificarea a primit statusul "pentru analiza", Ofiterul de Conformitate initiaza procedura de clarificare.

2. In functie de natura notificarii, Ofiterul de Conformitate poate alcatui o echipa provizorie cu scopul de a conduce procedura de verificari, din care pot face parte directorii de departamente implicate sau reprezentantii altor departamente.

3. Ofiterul de Conformitate coordoneaza si supravegheaza activitatea echipei provizorii si asigura respectarea confidentialitatii si independentei sale.

4. In cazurile justificate, Ofiterul de Conformitate poate lua decizia de a implica experti externi in cadrul echipei provizorii.

5. Sub supravegherea Ofiterului de Conformitate, membrii echipei provizorii intreprind demersuri pentru a stabili circumstantele abuzului suspectat si notificat. In functie de gradul si natura neregulii, urmatoarele actiuni pot fi luate, fara a se limita la:

5.1. Analiza documentelor, inclusiv prin confiscarea oricarui suport electronic pertinent;

5.2. Analiza informatiilor disponibile publicului;

5.3. Consultarea cu expertii interni sau externi asupra problemelor detaliate;

5.4. Desfasurarea de interviuri, in scopul de a clarifica informatiile, cu angajatii, colaboratorii si, daca este necesar, cu alte persoane, de ex.: angajati ai partenerului de afaceri.





GreenWEEE International S.A.
Parc Industrial Frasinu
DJ 203D Buzău - Slobozia
km. 5-6, Com. Țințești
Buzău, România, 127640
+4 0338 100 601
+4 0338 100 604
office@greenweee.ro
www.greenweee.ro
RO20571923, J10/55/12.01.2007
Capital Social Subscris și
Vărsat: 26.212.300 LEI



6. În timpul procedurii de clarificare, Ofiterul de Conformitate și membrii echipei provizorii se asigură ca numărul persoanelor atenționate și notificate de posibilă încălcare sau neregulă ori de natură ei este cât mai mic posibil. Incunostiințarea asupra procedurii desfășurate ar trebui să fie limitată doar la persoanele a căror cunoaștere și implicare sunt necesare în vederea clarificării notificării posibilei nereguli.

7. Ofiterul de Conformitate și membrii echipei provizorii își desfășoară activitatea într-o manieră care să prevină identificarea avertizorului și gestionează corect datele care identifică persoanele care ar putea fi implicate în cazul notificat, în special anterior confirmării participării lor la aceste nereguli.

VII. RAPORTAREA

1. Dacă în cursul procedurii de clarificare notificarea nu este confirmată, echipa provizorie documentează (intocmește un raport) activitățile pe care le-a efectuat, iar Ofiterul de Conformitate arhivează documentația și atribuie notificării statusul de "neconfirmat".

2. Dacă notificarea este confirmată în tot sau în parte, echipa provizorie, sub supravegherea Ofiterului de Conformitate, pregătește un raport scris conținând o descriere a activităților efectuate și o concluzie a procedurii.

3. Raportul este ulterior prezentat Consiliului de Administrație al GREENWEEE INTERNATIONAL S.A.

4. Dacă notificarea este verificată și avizată ca justificată este atribuit statusul "confirmat".

5. Orice documentație creată în cursul procedurii de clarificare este arhivată în conformitate cu regulile de arhivare de la nivelul GREENWEEE INTERNATIONAL S.A.

6. La fiecare 3 luni, Ofiterul de Conformitate transmite Consiliului de Administrație un rezumat al notificărilor suspensiunilor de încălcări și nereguli, statusul lor și rezultatul procedurilor de clarificare.

VIII. CORECTAREA SAU ACȚIUNI DE REMEDIERE

1. În baza raportului procedurii de clarificare, următoarele acțiuni pot fi luate (fără a se limita):

a) Inițierea unei proceduri de cercetare disciplinară/penală împotriva angajaților sau colaboratorilor implicați în caz;

b) Sesizarea instituțiilor de drept abilitate;

c) Implementarea unor procese sau proceduri suplimentare;

d) Modificarea proceselor și a procedurilor existente;

e) Instruirea angajaților prin contractarea de cursuri;





GreenWEEE International S.A.
Parc Industrial Frasinu
DJ 203D Buzău - Slobozia
km. 5-6, Com. Tînești
Buzău, România, 127640
+4 0338 100 601
+4 0338 100 604
office@greenweee.ro
www.greenweee.ro
RO20571923, J10/55/12.01.2007
Capital Social Subscris și
Vărsat: 26.212.300 LEI



- f) In cazurile justificate, se informeaza toti angajatii sau doar angajatii dintr-un departament intern despre procedura efectuata, rezultatele ei si ce masuri de remediere au fost luate;
- g) Indeplinirea altor masuri de remediere.

IX. DOCUMENTAREA NOTIFICARILOR SI A LUCRARILOR DE CLARIFICARE

1. Ofiterul de Conformitate documenteaza toata procedura de clarificare sub forma unui raport electronic.
2. Documentarea rapoartelor trebuie sa cuprinda urmatoarele:
 - a) Numarul notificarii;
 - b) Descrierea notificarii;
 - c) Statusul procedurii de clarificare - in asteptare, inchisa, confirmata, neconfirmata;
 - d) Descrierea celor mai importante decizii luate - de ex. privitoare la incetarea contractelor individuale de munca ale angajatilor, introducerea unui control intern suplimentar ori alte proceduri noi, introduse sau modificate.

X. DIVERSE

1. Ofiterul de Conformitate desfasoara periodic activitati de promovare sau prezentare a prezentei proceduri cu scopul de a se asigura de informarea si conformarea angajatilor in legatura cu procedura si cu canalele disponibile pentru notificarea neregulilor suspectate.
2. Daca exista dubii sau neintelegeri privitoare la prezenta procedura, orice angajat sau colaborator poate cere informatii suplimentare Ofiterului de Conformitate.

XI. ANEXE

Anexa 1: Formularul de notificare

DIRECTOR GENERAL,
COSTACHE MARIUS



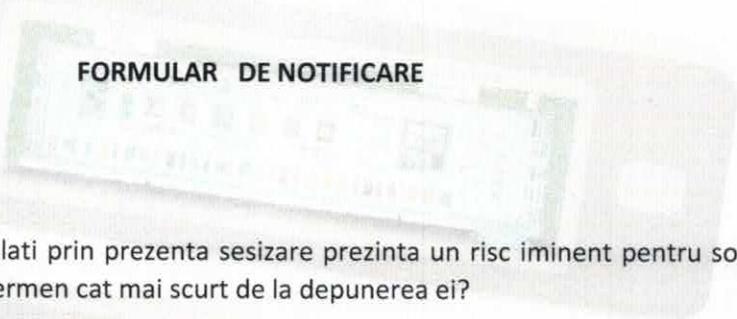


GreenWEEE International S.A.
 Parc Industrial Frasinu
 DJ 203D Buzău - Slobozia
 km. 5-6, Com. Țințești
 Buzău, România, 127640
 +4 0338 100 601
 +4 0338 100 604
 office@greenweee.ro
 www.greenweee.ro
 RO20571923, J10/55/12.01.2007
 Capital Social Subscris și
 Vărsat: 26.212.300 LEI



ANEXA 1 la Procedura avertizarii de integritate (whistleblowing).

Notificarea si verificarea incalcarilor si neregulilor



1. Informatii generale

Faptele pe care le semnalati prin prezenta sesizare prezinta un risc iminent pentru societate si necesita solutionare intr-un termen cat mai scurt de la depunerea ei?

- DA
- NU

2. Datele dumneavoastra (daca doriti ca sesizarea sa ramana anonima, nu veti completa campurile de mai jos)

Numele dumneavoastra:

Real/pseudonim.....

Varsta.....

Profesia.....

Studii.....

Telefon (va rugam sa ne furnizati un numar de telefon la care puteti fi contactat(a))

Care este relatia dumneavoastra cu societatea Greenweee International S.A.:

Angajat/colaborator/tert

3. Detalii despre sesizare

Unde? - numele societatii (posibil societate din cadrul Greengroup) la care se refera notificarea; daca este posibil se vor indica locatii suplimentare ce au legatura cu suspiciunea notificata ori abuzurile sau neregulile sesizate.





GreenWEEE International S.A.
Parc Industrial Frasinu
DJ 203D Buzău - Slobozia
km. 5-6, Com. Țințești
Buzău, România, 127640
+4 0338 100 601
+4 0338 100 604
office@greenweee.ro
www.greenweee.ro
RO20571923, J10/55/12.01.2007
Capital Social Subscris și
Vărsat: 26.212.300 LEI

Parte din



Cine? - orice data cunoscuta de persoana ce face notificarea, ce identifica angajatul, colaboratorul ori alta persoana vizate de notificare sau care au legatura cu notificarea; Informatiile referitoare la persoanele care ar putea fi martore sau care sunt victimele situatiei notificate.

(Va rugam sa indicati numele si functia persoanei sau persoanelor care considerati ca au nesocotit normele de etica, conduit in afaceri, management, politicile sau procedurile interne, ori legile privind faptele de coruptie sau alte legi aplicabile)

Ce? - O descriere a evenimentului cu toate informatiile, documentele sau evidentele, daca au legatura cu abuzul sau cu neregulile produse notificate

Exemple de fapte/evenimente:

- Infrațiuni de corupție (dare/luare de mita; trafic/cumparare de influență), infrațiuni asimilate infrațiunilor de corupție (abuz în serviciu), infrațiuni în legatură directă cu infrațiunile de corupție, infrațiunile de fals și infrațiunile de serviciu sau în legatură cu serviciul;*
- Spalare de bani și/sau finanțare de operațiuni ilegale;*
- Abateri în legatură cu contabilitatea, controlul financiar-contabil sau auditul intern;*
- Practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;*
- Incalcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;*
- Folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane ale companiei;*
- Incalcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;*
- Incompetență sau neglijență în serviciu;*
- Lipsa de obiectivitate în procesele de recrutare, selectare, evaluare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție a personalului;*
- Practici de concurență neloială;*
- Incalcări ale procedurilor sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;*
- Emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interesele de grup sau clientelare contrare GreenGroup sau moralei publice;*





GreenWEEE International S.A.
 Parc Industrial Frasinu
 DJ 203D Buzău - Slobozia
 km. 5-6, Com. Țintăști
 Buzău, România, 127640
 +4 0338 100 601
 +4 0338 100 604
 office@greenweee.ro
 www.greenweee.ro
 RO20571923, J10/55/12.01.2007
 Capital Social Subscris și
 Vărsat: 26.212.300 LEI

Parte din



- Incalcare care pun in pericol angajatii, relatia companiei cu terte parti sau reputatia companiei;
- Orice alta incalcare grava a legislatiei sau a normelor interne de etica si conduita in afaceri ale companiei;
- Incalcare ale normelor privind protectia datelor cu caracter personal;
- Nerespectarea cerintelor Sistemului de management integrat calitate-mediu;
- Nerespectarea legislatiei privind reorganizarea persoanelor juridice;
- Nerespectarea hotararilor adunarii generale sau ale deciziilor consiliului de administratie;
- Nerespectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca;
- Nerespectarea dispozitiilor contractului colectiv de munca.

Cand? – data evenimentului si/sau perioada in care s-a desfasurat abuzul sau neregula:

(Va rugam sa precizati o data sau un interval, dupa caz. Acesta se poate referi atat la fapte care s-au produs deja in trecut, dar si la fapte care reprezinta riscuri majore pentru companie si care se pot produce in viitor- indicati, daca este posibil, data previzionata)

Cum? - Prin ce mijloace, unelte sau sisteme au fost savarsite abuzul sau neregula:

De ce? - De ce autorul a comis potentialul abuz sau neregula si de ce respectiva persoana/persoane care face notificarea este/sunt victima/victime.

- SUNT DE ACORD cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal, potrivit politicii de confidentialitate a S.C. Greenweee International S.A.
- NU SUNT DE ACORD cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal; drept urmare prezentul formular nu va putea fi transmis si implicit verificarile prealabile nu vor putea fi efectuate.





GreenWEE International S.A.
Parc Industrial Frasinu
DJ 203D Buzău - Slobozia
km. 5-6, Com. Tîntești
Buzău, România, 127640
+4 0338 100 601
+4 0338 100 604
office@greenwee.ro
www.greenwee.ro
RO20571923, J10/55/12.01.2007
Capital Social Subscris și
Vărsat: 26.212.300 LEI

Parte din



4. Persoana de contact:

Pentru mai multe detalii sau pentru a facilita procesul de cercetare a neregulilor sesizate va puteti adresa direct catre Ofiter de Conformitate: Bratu Daniel - tel. 0730/230.807, e-mail: dan.bratu@greenfiber.ro.

